

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELA POTALIVO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2011 AD OGGI DOCENTE DI SCUOLA DELL 'INFANZIA FRATELLO SOLE
DAL 2004 AL 2011 DOCENTE DI RUOLO DI RELIGIONE CATTOLICA PRESSO ISTITUTO
COMPRESIVO ASSISI 1 e ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3 INFANZIA/PRIMARIA
DAL 1993 AL 2004 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA IST. COMPRE.ASSISI 1 e
IST.COMPRESIVO ASSISI 3
DAL 1981 AL 1986 DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA PRESSO SECONDARIA DI 1°
GRADO FRATE FRANCESCO ASSISI
ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 1
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- SCUOLA INFANZIA FRATELLO SOLE
DOCENTE
INSEGNANTE STATALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 : SUPERAMENTO CONCORSO DI RELIGIONE CATTOLICA;
1999 : SUPERAMENTO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI ABILITAZIONE SCUOLA
INFANZIA;
1995 CONSEGUIMENTO DEL MAGISTERO IN SCIENZE RELIGIOSE PRESSO
L'UNIVERSITA' CATTOLICA LATERANENSE (SEDE DI ASSISI);
1981:DIPLOMA MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO MAGISTRALE RUGGERO
BONGHI ASSISI
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TUTTI GLI ATTESTATI DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO CONSEGUITI SONO INSERITI
NEL FASCICOLO PERSONALE PRESSO LA SEGRETERIA DELL' ISTITUTO COMPRESIVO
ASSISI 1
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- DOCENTE DI SEZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

MAESTRA DI SCUOLA DELL' INFANZIA HO AVUTO IL PRIVILEGIO DI LAVORARE IN DIVERSE SCUOLE COME DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA PRIMA E DI SEZIONE ORA , ORGANIZZANDO IL LAVORO PER MOLTE SEZIONI E CLASSI DELLA PRIMARIA HO SVILUPPATO BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE CON GLI ALUNNI , GENITORI E COLLEGHI.

BUONE CAPACITA' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI, DEL LAVORO INDIVIDUALE E IN TEAM, NONCHE' CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA SCUOLA.

BUONE CAPACITA' DI PROGETTAZIONE DIDATTICA CURRICULARE E INTERDISCIPLINARE, INDIVIDUALIZZATA E PERSONALIZZATA COERENTE CON I BISOGNI FORMATIVI DEGLI ALUNNI

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI MULTIMEDIALI PER POTENZIARE LA QUALITA' DELL'APPRENDIMENTO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]